



Aula 2 – Gestão de Pessoas

*“ Muitos possuem a vontade de vencer,
mas poucos têm vontade de se preparar para vencer.”*



Inovação e Gestão de Pessoas

PESSOAS E NEGÓCIOS
EM **EVOLUÇÃO**

by: Tânia Silvestre

• Piracicabana, esposa, professora, consultora de gestão e RH

Programa da aula 2

- Mercado de Trabalho (oferta e procura e características);
- O processo de Recrutamento e Seleção (R&S)
- Recrutamento de Pessoal (interno e externo, vantagens e desvantagens, técnicas de recrutamento, meios de recrutamento);
- Seleção de Pessoal (técnicas de seleção – entrevista, tipos, provas de conhecimento, testes de aptidão, etc.)
- Integração de Pessoal;
- Como elaborar um currículo;
- Dicas de apresentação durante o processo seletivo: uso de vestuário e comportamentos adequados para o exercício profissional.

Reflexão Inicial

1. Por que trabalhamos?

- Crescimento financeiro
- Satisfação pessoal
- ?

2. Nem todo trabalho é remunerado;

3. O trabalho pode ser formal ou informal, bem como pode ser ainda intermitente, temporário ou home office.

“Trabalhar dá trabalho.”



Mercado de Trabalho



Como iniciamos nossa vida de trabalho?

Mercado de Trabalho e Mercado de RH



Quando as organizações possuem um grande número de vagas a serem preenchidas, dizemos que o mercado de trabalho está em situação de **oferta**.

Quando há poucas oportunidades de trabalho, dizemos que o mercado de trabalho está em situação de **procura**.

Quando existe um número elevado de candidatos para determinada vaga de emprego, dizemos que o mercado de RH está em **oferta**.

Por outro lado, quando há poucos candidatos, dizemos que o mercado de RH está em **procura**.

Precisa ser “atraente”
para as pessoas

Precisa ser “atraente”
para as empresas

Como de destacar no Mercado de Trabalho?



Como elevar a empregabilidade



EMPREGABILIDADE: A SUTIL ARTE DE FAZER A DIFERENÇA

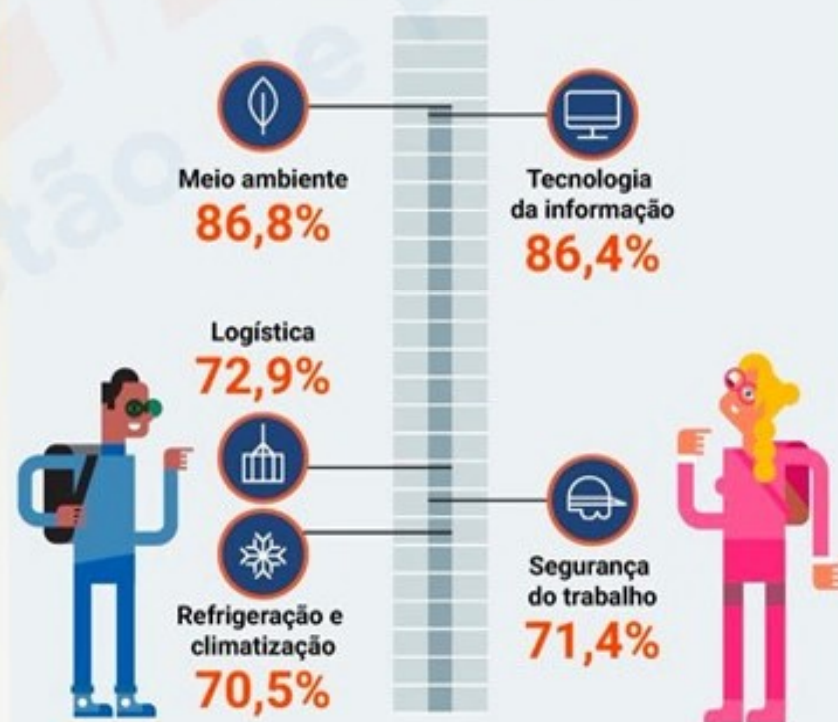
- É a capacidade de tornar-se atrativo para as empresas, seja para conseguir um emprego ou manter um relacionamento de trabalho.
- Para isso, é essencial se adaptar às novas tendências.
- Começa desde a escolha da área de trabalho.



7 em cada 10 estudantes que fizeram curso técnico do Senai em 2017 conseguiram emprego até o final de 2018.

Áreas onde a taxa de empregabilidade foi ainda maior

% dos formados que conseguiram emprego



Conceitos Iniciais de R&S – ajustes



Processo Seletivo



Recrutamento



Seleção



Período de Experiência



Processo de Captação de Talentos ou Recrutamento e Seleção (de Pessoas)



Técnicas de Seleção



Entrevista e seleção	<ul style="list-style-type: none">• Entrevista dirigida (com roteiro preestabelecido)• Entrevista Livre(sem roteiro definido)
Provas de conhecimentos ou de capacidade	<ul style="list-style-type: none">• Gerais (Cultura geral, Línguas)• Específicas (Conhecimentos técnicos, Cultura profissional)
Testes Psicológicos	<ul style="list-style-type: none">• Testes de aptidões (Gerais, Específicas)
Testes de Personalidade	<ul style="list-style-type: none">• Expressivos (PMK)• Projetivos(Rorschach, Teste da Árvore, TAT)• Inventários (de motivação, de interesses)
Técnicas de Simulação	<ul style="list-style-type: none">• Psicodrama• Dramatização (Role Playing)



Dicas para elaborar um currículo

Comece criando conteúdos: estude, faça cursos, se envolva em atividades sociais e trabalhos voluntários.

Crie um enredo e escreva a sua história!

E comece a relatá-la em seu currículo.

Não se preocupe, no início é mais resumido e depois vai ganhando corpo.

Curriculum Vitae ou Currículo Vital (CV)



CHRISTELLE JOULIA
TÍTULO DO TRABALHO

+55 (11) 9999-9999 | christelle.joulia@email.com

OBJETIVO

Experiência Profissional

QUALIFICAÇÕES

Formação

IDIOMAS

Interesses

HABILIDADES



Nome Completo

EDUCAÇÃO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Luiz Caldanha Gomes Marques

Rua Flor de Ls, 891 - Pinheiros - São Paulo - SP - CEP 11275-541
Telefone: (11) 9881-1111 - E-Mail: luizgomesm@gmail.com
Idade: 24 Anos - Estado Civil: Solteiro

Objetivo: Estágio em Suporte Técnico de Redes de Computadores

Formação Acadêmica

- Bacharelado em Sistemas de Informação - USP - Em curso
Conclusão prevista para 2020
- Técnico em Informática Industrial - CEFET / MG
Conclusão em 2002

Experiência Profissional

- 2006-2007 - Estágio extra-curricular, remunerado, durante 11 meses na LocalWeb. Suporte técnico ao serviço de hospedagem de sites.
- 2003-2005 - Técnico em manutenção de computadores durante 16 meses na PRECISAO LTDA. Responsável pela implantação da metodologia 5S no departamento com redução de 20% da perda de componentes eletrônicos na sessão.
- 2002-2005 - Estágio curricular de curso técnico, não remunerado, na IO



Jane de Freitas

Telefone: (11) 9999-9999 | jane.de.freitas@email.com

Experiência Profissional

Art Director (2006 - Presente)

Art Director Assistant (2004 - 2006)

Graphic Designer (2003 - 2004)

Formação Escolar

High School Of Art (2001 - 2003)

Art School (2000 - 2001)

John Doe

1234 Main St, New York, NY 10001

OBJETIVO: Seeking a position in the advertising and marketing industry.

EDUCATION:

WORK EXPERIENCE:

SKILLS:

HOBBIES:

JOHN DOE

1234 Main St, New York, NY 10001

OBJETIVO: Seeking a position in the advertising and marketing industry.

EDUCATION:

WORK EXPERIENCE:

SKILLS:

HOBBIES:



JOHN SMITH
Graphic & Web Designer

EXPERIENCE:

SKILLS:

EDUCATION:

HOBBIES:



Seu Currículo

- ⇒ Seu cartão de visita, seu catálogo, como você se apresenta
- ⇒ Causa primeiras impressões
- ⇒ Alguns Indicadores:
 - ⇒ *Erros e falta de cuidado nesse momento se repetem em outros momentos*
 - ⇒ *O CV dá pistas reais do nível das habilidades de comunicação e organização*

Importante:

- ⇒ Sem erros de português, letras "diferentes" e outros "flu-flus"
- ⇒ **Bem formatado:** deve ser bem organizado e seu conteúdo simples
- ⇒ **Tamanho:** do tamanho da sua experiência
- ⇒ **Foto:** quando solicitado e adequada ao contexto profissional
- ⇒ **Pretensão Salarial:** quando solicitado e nunca mencionar *a combinar*

Lembre-se:

- ⇒ Em poucos segundos o selecionador:
 - ⇒ decide se continua lendo ou não
 - ⇒ forma uma imagem
- ⇒ Deve despertar a curiosidade e aquele "aostinho de quero mais"

Dicas do Bom CV

⇒ Principais Informações:

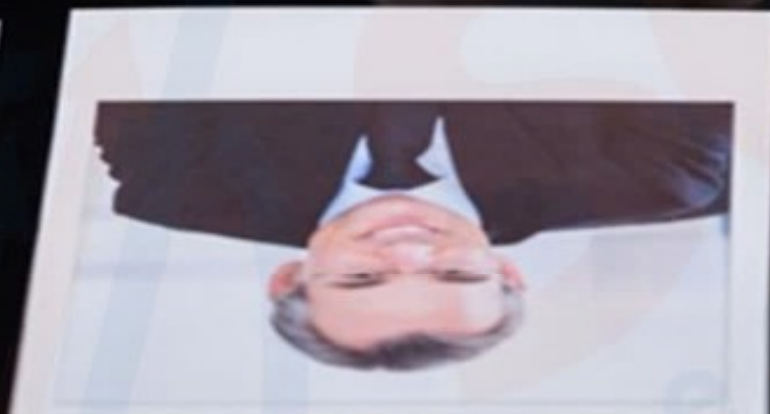
- ❑ **Nome completo** – em destaque
- ❑ **Telefones para contato** (*que tenha pessoa que possa/consiga atender*) – fácil localização
- ❑ **E-mail** (*o qual você acessa pelo menos 1 vez por dia*) – fácil localização
- ❑ **Objetivo** – nome da vaga em aberto ou área para a qual candidata-se
- ❑ **Escolaridade**
 - último grau, se em andamento ou se interrompido mencionar o semestre / ano
- ❑ **Cursos de aperfeiçoamento**
 - em ordem decrescente, detalhar o nome do curso, escola, período e total de horas
- ❑ **Qualificação**
 - resumo de tudo que você sabe fazer e que é relevante para o cargo
- ❑ **Experiência Profissional**
- ❑ **Cursos de Aperfeiçoamento**
- ❑ **Informações Complementares**
 - Trabalhos voluntários e outras informações relevantes

Redes sociais

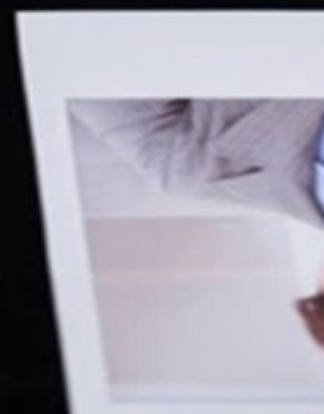




Match!



Competências



Inov



Como se dar bem em uma entrevista de emprego

Fui Chamado para Entrevista...

E agora????

Fui Chamado para Entrevista...

E agora????

ANTES

⇒ Prepare-se para falar de você

- CV e histórico: estude todos pontos, o que pode gerar duvidas e possíveis esclarecimentos
 - Cursos que fez e tudo o que aprendeu que pode ser útil para a vaga
- Personalidade: quem é você, o que gosta, o que não gosta, como é, como reage. **Se prepare para ser você.**

⇒ Estude a empresa *(dedique tempo para fazer isso "de verdade")*

- Produtos e serviços
- Mercado de atuação
- Tamanho e localidade das unidades
- Outras informações

⇒ Apresentação

- Tipo de roupa e sapato (adequados e confortáveis)
- Unhas, cabelo, barba, etc..
- Antes de entrar na empresa confira sua apresentação
 - *carregue apenas o necessário*

⇒ Pontualidade

- Confira o endereço, onde estacionar e como chegará lá



Fui Chamado para Entrevista...

E agora????

NA EMPRESA

- ⇒ Seja educado e cuidadoso com todos
- ⇒ Desligue o celular antes de entrar, se possível nem leve
- ⇒ Postura

NA ENTREVISTA

- ⇒ Cumprimente cordialmente e sente-se onde for orientado
- ⇒ Cuidado com a postura: confiança é tudo! E o corpo fala.
- ⇒ Responda só o que lhe for perguntado
- ⇒ Se não entendeu a pergunta confirme, antes de responder
- ⇒ Não minta
- ⇒ Se não tiver a experiencia e foi chamado: impacte!
- ⇒ Cuidado com respostas do tipo “padrão”
- ⇒ Cuidado com a comunicação não verbal
- ⇒ Na abertura para perguntas, questione sobre o processo de seleção (fases e expectativa de término), desafios em relação à posição, ou outro ponto que foi relevante durante a entrevista e que gerou dúvida



Fui Chamado para Entrevista...

E agora????

Principais perguntas que os entrevistadores fazem:

1. Fale de você.
2. Porque você quer trabalhar tão cedo (novo)?
3. Como você ficou sabendo dessa vaga?
4. O que mais te interessa nessa vaga?
5. O que você sabe sobre nossa empresa?
6. Quais são seus pontos forte (ou qualidades) e seus pontos fracos? (ou defeitos)
7. Quais são suas atribuições em casa?
8. Quais são suas atribuições na escola?
9. Como é seu desempenho na escola?
10. O que você costuma fazer nos seu tempo livre?
11. Como te descreveriam?
12. Porque você escolheu essa área ou cargo?
13. Porque você quer trocar de emprego?
14. Porque você quer trabalhar aqui?
15. Como você se vê daqui 5 anos?
16. Porque devemos te contratar?



Fui Chamado para Entrevista...

E agora????





Como se dar bem em uma entrevista de emprego

Como se vestir?

Como se apresentar para o momento

by: Tânia Silvestre

Como se vestir para a entrevista?



HOMENS

- ❑ Barba e cabelo – limpos, aparados e arrumados
- ❑ Sapatos e cintos de couro
- ❑ Camisa e calça social são na maioria das vezes suficientes para se apresentar.
- ❑ Optar pelo Jeans escuro
- ❑ Camiseta e tênis – não são adequados
- ❑ Importante é se vestir de acordo com a empresa
- ❑ Terno e gravata, normalmente para cargos executivos

➔ Lembre-se, da importância de criar uma boa aparência.

Alguns looks ok para os meninos



É inadequado



Como se vestir para a entrevista?



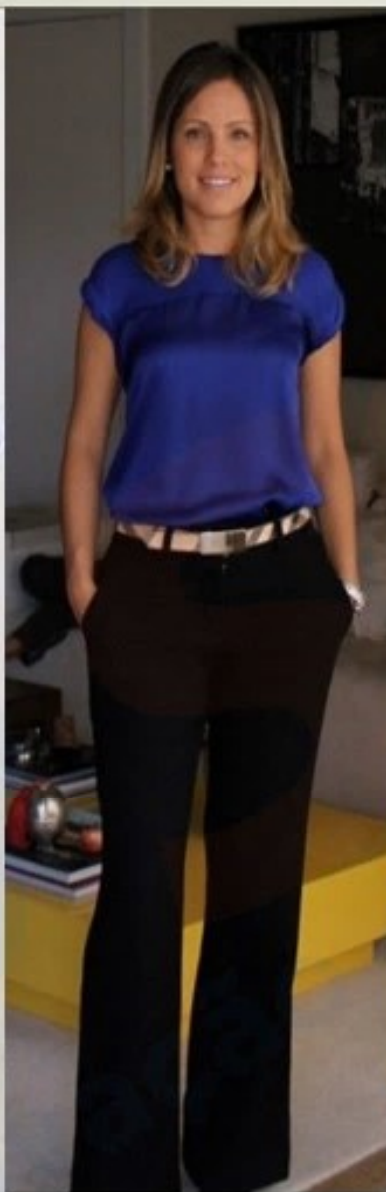
MULHERES

- ❑ Roupas discretas (sem decotes, justa demais, transparentes)
- ❑ Cabelos – limpo e penteado
- ❑ Unhas – limpas, cortadas e esmalte de tom claro
- ❑ Perfumes – leve e discreto
- ❑ Maquiagem – suave e leve
- ❑ Roupas insinuantes com cores muito chamativas não são aconselháveis, podem estragar tudo.

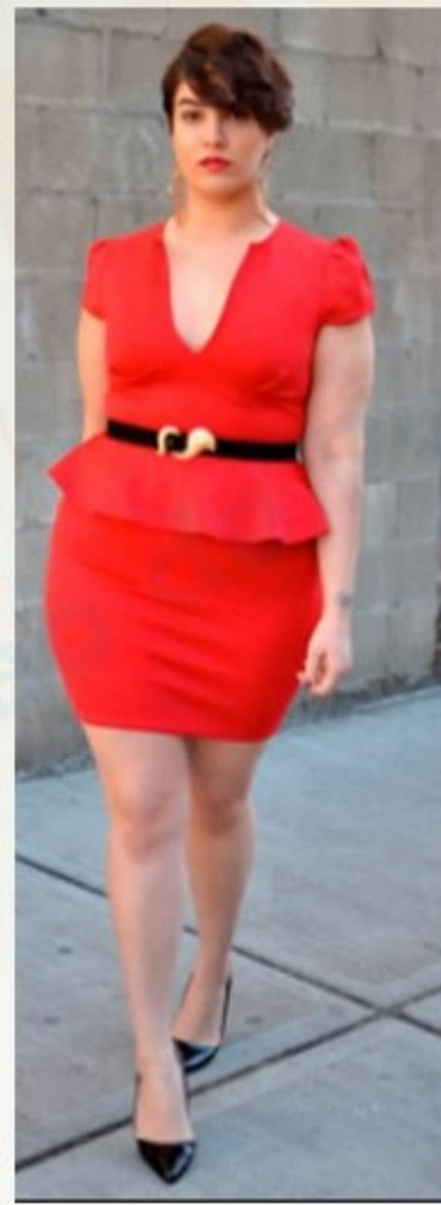
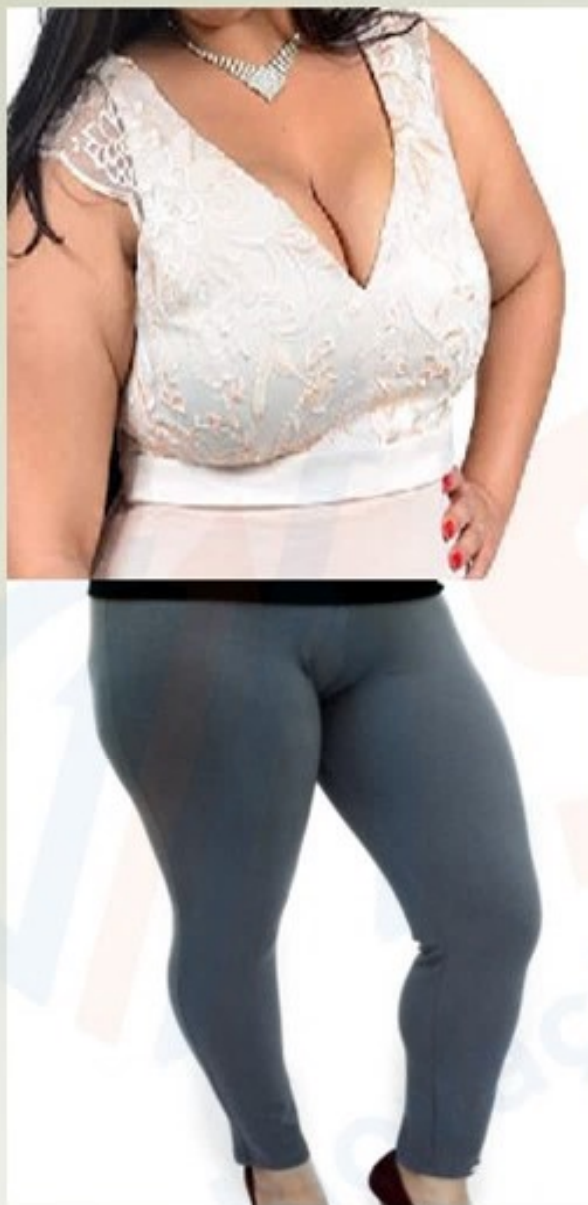


Importância de se criar uma boa aparência.

Alguns looks ok para as meninas



É inadequado



O uso da **tatuagem, piercing e adornos** na entrevista de emprego



Ainda há resistências

- ❑ Alguns adornos podem trazer impactos no processo em alguns segmentos de empresa como: saúde e alimentos.
- ❑ Nunca sabemos as preferências e conceitos do recrutador, portanto, como regra geral, é indicado esconder os adereços para não prejudicar o próprio desempenho no processo seletivo.
- ❑ Caso o candidato faça questão de usar o piercing ou aparentar uma tatuagem, é importante abordar isso na entrevista para não criar rusgas futuras, se contratado.
- ❑ Falar com conhecidos, amigos e parentes que trabalham na empresa onde passará por entrevistas pode te dar informações de lá.

- ❑ **Lembre-se:**

“Colocar um adereço definitivo, como uma tatuagem, é saber conviver e se adaptar a vida em relação a isso, “seja daqui 5 ou 50 anos”.



➤ Pega bem



➤ Pega mal



Exercício de Autoconhecimento



“ A vida é como uma bola jogada na parede:

se for **vermelha**, volta **vermelha**;

se for **amarela**, volta **amarela**;

se for fraca, volta fraca;

se for forte, volta forte...”

(Albert Einstein)



Responda as questões...

Uma única opção para cada questão...



Questão				
1	D	A	C	B
2	A	C	B	D
3	B	A	C	D
4	D	C	A	B
5	C	B	D	A
6	B	D	A	C
7	A	B	D	C
8	C	D	B	A
9	D	A	B	C
10	A	B	C	D
11	B	C	A	D
12	C	D	B	A
13	C	D	A	B
14	D	A	C	B
15	B	C	D	A
16	C	B	D	A
17	A	D	B	C
18	B	A	C	D
19	D	C	A	B
20	A	B	D	C

Anote aqui as suas repostas.

1. A situação com a qual mais me identifico é:

- a)Sou batalhador. Faço o que precisa ser feito.
- b)Sou prestativo. Gosto de integrar as pessoas.
- c)Sou lógico. Sou muito exigente comigo mesmo e com os outros.
- d)Sou alto astral. Gosta de dar ideias novas e criativas.

2. Considero que realizo minha missão pessoal quando:

- a)Proponho ideias criativas que vão gerar resultados futuros.
- b)Estruturo regras e procedimentos que organizam as coisas.
- c)Atinjo as metas e os objetivos no prazo definido.
- d)Consigo um ambiente harmonioso entre as pessoas.

3. Fico feliz quando:

- a) Obtenho resultados mais imediatos.
- b) Posso interagir com os outros.
- c) Posso ser exato em minhas análises.
- d) Coopero com as pessoas.

4. Encontro grande satisfação quando:

- a) Tudo está em ordem.
- b) O ambiente está calmo e sereno.
- c) Estou no comando das atividades.
- d) Consigo livrar-me dos detalhes.

5. Um aspecto de meu desempenho de que gosto muito é quando:

- a) Posso criar um ambiente harmonioso e previsível.
- b) Faço as coisas com rapidez, sem medo de riscos e mudanças.
- c) Posso convencer as pessoas e ter um trabalho alegre.
- d) Realizo as tarefas com padrões preciosos, lógico e impessoal.

6. Os temores que tenho são principalmente devidos a:

- a) Estar errado e ter que improvisar.
- b) Perder a aprovação e o afeto dos outros.
- c) Enfrentar situações de confronto entre as pessoas.
- d) Parecer fraco e perder o controle da situação.

7. Acho que meu desempenho é ruim quando:

- a) Não dou atenção aos detalhes.
- b) Centralizo tudo e não abro espaço para os outros.
- c) Fico muito em cima do muro.
- d) Sou muito rígido e inflexível.

8. Considero que sou mais eficaz quando:

- a) Expresso o meu descontentamento.
- b) Sou mais flexível com as regras e regulamentos.
- c) Coloco em prática e termino as muitas ideias que tive.
- d) Sou mais paciente e tolerante com o ritmo dos outros.

9. Eu exagero (e isso é ruim) quando:

- a)Tenho pressa para tudo e atropelo os outros.
- b)Prendo-me muito a detalhes e sou exigente demais.
- c)Deixo sempre a vontade dos outros prevalecer.
- d)Faço brincadeiras o tempo todo.

10. Como características pessoais, eu sou:

- a)Entusiasmado, estimulador, carismático, ambicioso.
- b)Decidido, prático, determinado, dedicado.
- c)Meticuloso, organizado, cuidadoso, persistente.
- d)Calmo, agradável, cordial, respeitador.

11. Os apelidos que melhor me identificam são:

- a) Chato, cricri, burocrata, coruja.
- b) Incendiário, sonhador, inventor, professor Pardal.
- c) Tocador, trator, apressadinho, “pau pra toda obra”.
- d) Liso, evasivo, astucioso, político.

12. Eu sofro quando:

- a) Falta mais harmonia entre nós, não temos espírito de equipe.
- b) Não estão fazendo do jeito certo, não leram as instruções.
- c) Ninguém me entende, estão tentando me sabotar.
- d) As coisas estão muito lentas por aqui, o dia não tem horas suficientes.

13. Os meus horários são:

- a) Exatos e preciosos, conforme estabelecido.
- b) Flexíveis, se for para me ajustar aos outros.
- c) Caóticos, sem nenhuma previsão.
- d) Primeiro a chegar, último a sair.

14. Uma oração que me caracteriza muito bem é:

- a) Senhor, dê-me paciência, mas tem que ser já!
- b) Senhor faça-me pensar um pouco mais em mim mesmo, se isso não incomodar os outros.
- c) Senhor, ajude-me a me importar menos com os detalhes a partir de amanhã às 13:44h.
- d) Senhor, faça-me aberto às novas ideias dos outros, mesmo senhor tão erradas como são.

15. O provérbio que melhor me identifica é:

- a) A união faz a força.
- b) Quem não arrisca não petisca.
- c) Manda quem pode, obedece quem tem juízo.
- d) Não se mexe em time que está ganhando.

16. O comportamento que melhor me identifica é:

- a) Sou cuidadoso, harmonizo, logo existo.
- b) Sou impulsivo: faço, logo existo.
- c) Sou tempestuoso: crio, logo existo.
- d) Sou persistente: organizo, logo existo.

17. Dou preferência a atividades em que eu posso...

- a) Ter visão geral do projeto. A ideia em si me interessa mais do que colocá-la em prática.
- b) Planejar em vez de fazer. Gosto de analisar as diversas alternativas.
- c) Buscar que todos concordem e sintam-se motivados a fazer. Isso é mais importante que a tarefa em si.
- d) Fazer em vez de planejar. Gosto dos desafios e nem tanto de ficar planejando.

18. Meu local de trabalho está geralmente:

- a) Bastante bagunçado, muitas coisas fora do lugar. Gavetas desarrumadas. Gosto de expor fotos de pessoas importantes que estiveram comigo.
- b) Não muito organizado, mas procuro ter as últimas novidades sempre à vista. O ambiente é bastante agradável para receber as pessoas.
- c) Superarrumado e organizado. Só fica fora o material que estou usando naquele momento.
- d) Muito acolhedor. Tenho muitas fotos da família e de amigos, flores e plantas no local.

19. Minhas qualidades principais são:

- a) Ordem e disciplina. Perfeição em cada detalhe.
- b) Ser prestativo e tolerante. Harmonia acima de tudo.
- c) Rapidez para agir e coragem de “meter as caras”.
- d) Entusiasmar as pessoas e trazer ideias novas.

20. Nas minhas atividades, uso mais:

- a) A intuição e a criatividade.
- b) Os dados objetivos e concretos.
- c) Os sentimentos e as emoções.
- d) O pensamento e a lógica.

Questão				
1	D	A	C	B
2	A	C	B	D
3	B	A	C	D
4	D	C	A	B
5	C	B	D	A
6	B	D	A	C
7	A	B	D	C
8	C	D	B	A
9	D	A	B	C
10	A	B	C	D
11	B	C	A	D
12	C	D	B	A
13	C	D	A	B
14	D	A	C	B
15	B	C	D	A
16	C	B	D	A
17	A	D	B	C
18	B	A	C	D
19	D	C	A	B
20	A	B	D	C

Conte o total de ocorrências em cada coluna e marque embaixo de cada qual

ARQUÉTIPOS



1

Rei



2

Guerreiro



3

Mago



4

Amante



Tipos



- Entusiásticos
- Estimuladores
- Espontâneos
- Impulsivos
- Carismáticos
- Ambiciosos
- Brincalhões
- Magnéticos
- Criativos
- Improvisadores
- Intuitivos
- Informais
- Persuasivos
- Calorosos
- Empreendedores



- Decididos
- Práticos
- Determinados
- Dedicados
- Impacientes
- Rápidos
- Diretos
- Apressados
- Tomam iniciativas
- Ativos
- Objetivos
- Desafiadores
- Focados
- Eficientes
- Assumem riscos

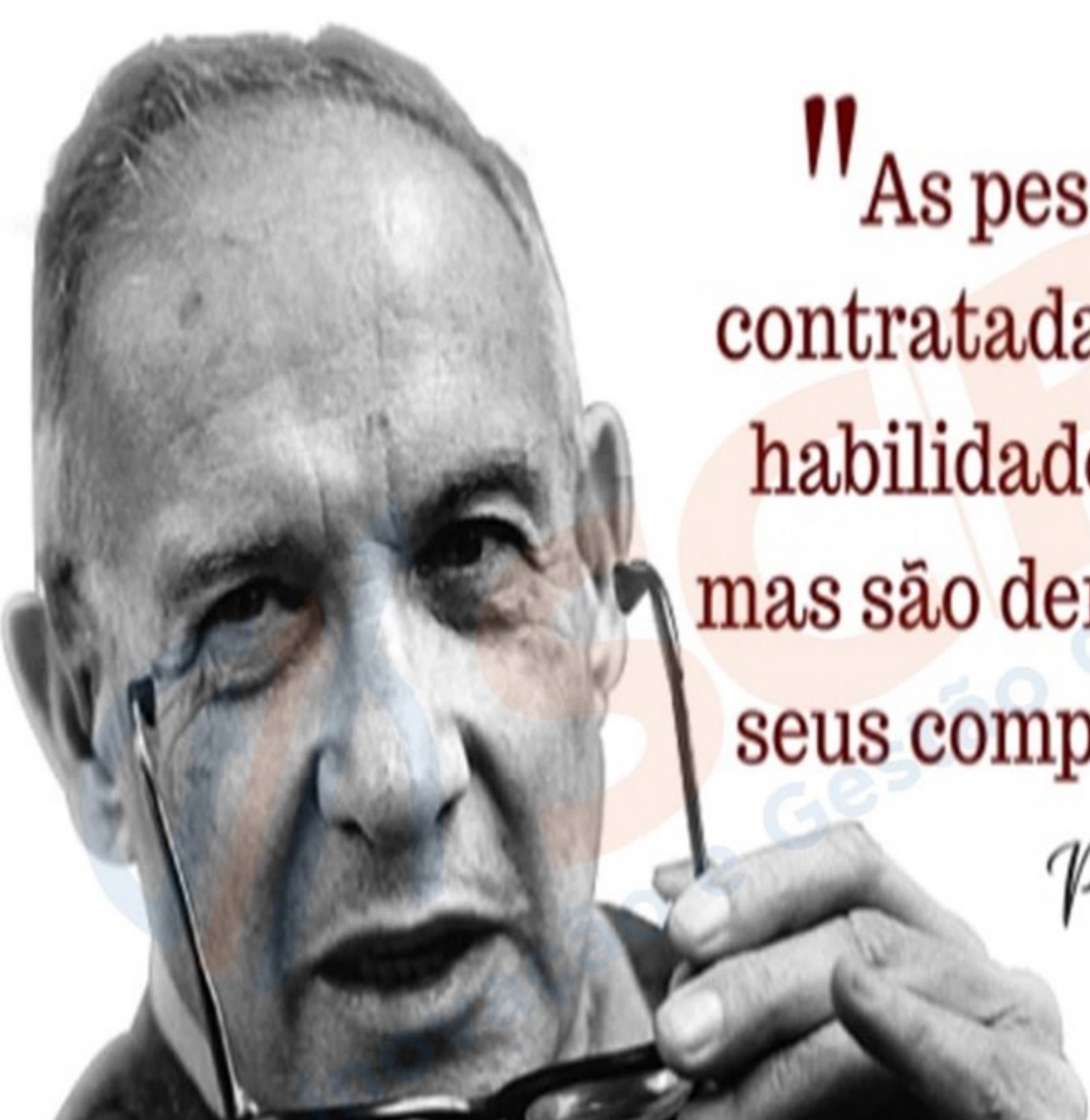


- Perfeccionistas
- Autocríticos
- Autocontrolados
- Meticulosos
- Organizados
- Cuidadosos
- Persistentes
- Críticos
- Cuidadosos
- Ocultam sentimentos
- Especialistas
- Sérios



- Calmos
- Agradáveis
- Cordiais
- Respeitadores
- Prestativos
- Quietos
- Ponderados
- Pacientes
- Amáveis
- Compreensivos
- Bons ouvintes
- Harmonizadores

Tipos				
	Rei	Guerreiro	Mago	Amante
Busca de resultados	❖ Longo Prazo	❖ Curto Prazo	❖ Curto Prazo ❖ Com estruturação	❖ Longo Prazo ❖ Com estruturação
Relações com os outros	❖ Ênfase	❖ Pouca Ênfase	❖ Pouca Ênfase	❖ Ênfase



“As pessoas são contratadas pelas suas habilidades técnicas, mas são demitidas pelos seus comportamentos!”

Peter Drucker

Bibliografia Consultada

- BOOG, G.; BOOG, M. **Con-viver em Equipe**. M.books. 2008.
- DESSLER, G. **Administração de Recursos Humanos**/Gary Dessler; tradução Cecília Leão Oderich. 3. ed. São Paulo : Pearson Education Brasil, 2014.
- PERSON EDUCATION BRASIL. **Administração de RH**. São Paulo: Person Education Brasil, 2010.
- FREIRE, D. A. L. **Treinamento e desenvolvimento em recursos humanos: encenando e efetivando resultados**. 1. ed. Curitiba: Intersaberes, 2014.
- KUABARA, P.; SUEMI, S. **Estruturas e processos de recursos humanos**. Curitiba: Intersaberes, 2014.
- PAIVA, K. C. M. **Gestão de recursos humanos: teorias e reflexões**. Curitiba: Intersaberes, 2019.
- PEQUENO, A. **Administração de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Person Education Brasil, 2018.
- ROBBINS, S. P. **A verdade sobre gerenciar pessoas**. São Paulo: Pearson Education Brasil. 2003.
- O uso de tatuagem e piercing na entrevista de emprego. Disponível em: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/carreira/dicas-emprego/entrevista-emprego/o-uso-de-tatuagem-e-piercing-na-entrevista-de-emprego/> **coach e consultora de imagem Stephanie Procaccia**. Acesso em: junho/2022.
- <https://epocanegocios.globo.com/Carreira/noticia/2018/05/16-roupas-para-nao-usar-na-entrevista-de-emprego.html>. Acesso em: junho/2022.